

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

I. Základní ustanovení

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
2. Pracovníci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě Lidských práv OSN, Listině základních práv a svobod a dále se řídí dalšími zákony tohoto státu a závaznými předpisy.
3. Každý pracovník ctí jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
4. Mezi základní hodnoty řadíme práva jedinců na soukromí, sebeurčení a autonomii, respektujeme práva každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení práv druhých lidí.
5. Pracovníci dávají přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy, služby poskytují na nejvyšší možné úrovni.

II. Etické zásady ve vztahu ke klientům

1. Pomáháme všem klientům se stejným úsilím a bez jakékoli formy diskriminace - bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci, sexuální orientaci a společenské postavení.
2. Pracovníci se chovají zdvořile a přístupují ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí.
3. Pracovníci respektují důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytují žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tím nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života.
4. Každý uživatel je rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle svých fyzických a psychických možností se také spolupodílí na poskytování pomoci.
5. Pracovníci nevyžadují ani nepřijímají dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě, průběh poskytování služby nebo narušit profesionální přístup k uživateli, nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
6. Pracovník pracuje převážně v přirozeném prostředí uživatele (v domácnosti), respektuje hodnoty a zvyky tohoto prostředí a osob v něm žijících.
7. Pracovník nevytváří s uživateli nedůstojné a nepatřičné vztahy, jedná otevřeně, přímo a jasně.
8. Všichni pracovníci organizace zachovávají bezvýhradnou mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem své práce a to nejen během trvání pracovního poměru, ale i po jeho skončení.

III. Etické zásady ve vztahu k organizaci a ke svým spolupracovníkům

1. Pracovníci plní zodpovědně své povinnosti, vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se, aby úroveň poskytování služeb byla co možná nejvyšší.
2. Pokud si pracovník není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným. Pracovníci vždy dávají přednost své profesionální zodpovědnosti před svými soukromými zájmy.
3. Pracovníci respektují a využívají pokyny svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalosti a zkušenosti svých kolegů.
4. Pracovník respektuje rozdílné názory svých spolupracovníků, na případné závady a nedostatky upozorňuje svého přímého nadřízeného.
5. Pracovník dodržuje dobré vztahy mezi spolupracovníky, chová se čestně, slušně a korektně. Problémy řeší s nadřízenými a kolegy bez přítomnosti uživatele.
6. Pracovníci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby svým chováním nepoškodili dobré jméno organizace.
7. Pracovníci se dále vzdělávají a udržují si svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.
8. Pracovníci se řídí všemi směrnici a dalšími platnými předpisy organizace.
9. Pracovník si vyžádá souhlas zaměstnavatele v případě, že hodlá vykonávat vedle svého zaměstnání činnost shodnou s předmětem činnosti zaměstnavatele, pracovník informuje zaměstnavatele pokud u uživatele sociální služby vykonává on nebo osoba pracovníkovi blízká další činnost nesouvisející s předmětem činnosti zaměstnavatele.

IV. Postup při řešení etických konfliktů

1. Zaměstnanec pečovatelské služby, který zjistí etický konflikt nebo má domněnku o jeho existenci, je povinen tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému, informuje ho o problému a žádá řešení nebo vyjasnění situace.
2. Nadřízený pracovník je povinen konflikt prošetřit a navrhnout příslušná opatření.

V. Závaznost etického kodexu

1. Etický kodex je součástí vnitřních norem a základních dokumentů organizace je pro všechny zaměstnance Pečovatelské služby závazný, jeho nedodržování je kvalifikováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.
2. Ode dne účinnosti tohoto kodexu vzniká všem vedoucímu pečovatelské služby povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto kodexem.

VI. Etický kodex MěÚ Černošice

Pracovníci zařazení do organizační struktury MěÚ Černošice, jsou povinni zároveň dodržovat Etický kodex, který je umístěn na intranetu MěÚ Černošice a je závazný pro všechny zaměstnance odboru DPS.

VII. Účinnost

Etický kodex pracovníků pečovatelské služby jako základní dokument organizace nabývá účinnosti dne 1.8.2016.

Miroslav Strejček
vedoucí odboru Dům s pečovatelskou službou

Podpis zaměstnanců pečovatelské služby:

Jméno	Příjmení	Podpis
-------	----------	--------